**План работы первичной профсоюзной организации** **на 2024 год**

*(примерный)*

**2024 год – Год организационно-кадрового единства, объявленного Федерацией Независимых Профсоюзов России**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения)*

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-

трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении

законодательства о труде и охраны труда.

3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов

профсоюзной организации.

4. Улучшение качества информирования работников о деятельности

профсоюзов.

5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятия | Ответственные исполнители |
| **Профсоюзные собрания** |
|  | январь - май | Отчётно-выборное собрание ППО | председатель ППО |
|  | май - июнь | Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов). | председатель ППО |
|  | 7 октября | Единый день действий Профсоюза «За достойный труд». | председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
|  | декабрь | 1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда. | руководитель ОУ, председатель ППО |
| **Направление работы: организационно – массовое** |
|  | в течение года | Ведение учёта членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе (АИС) Общероссийского Профсоюза образования. | председатель ППО |
|  | ежемесячно | Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы). | председатель ППО |
|  | в течение года | Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления). | председатель ППО |
|  | в течение года | День Профсоюза в образовательном учреждении. | председатели ППО |
|  | в течение года | Участие в комплексной спартакиаде среди работников образовательных учреждений города Тюмени на 2024 – 2025 учебный год. | председатели ППО |
|  | в течение года | Муниципальный проект «Наставничество». | Гнусарева Л.А.Лохман Н.П. |
|  | в течение года | Проект «Профсоюз – территория здоровья!». | Гнусарева Л.А.Рогалева Т.А.председатели ППО |
|  | август - сентябрь | Согласование тарификации педагогических работников. | председатель ППО |
|  | сентябрь | Согласование расписания учебных занятий. | председатель ППО |
|  | август -сентябрь | Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам. | председатель ППО, профком  |
| **Направление работы: информационное** |
|  | в течение года | Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза. | председатель ППО, профком |
|  | в течение года | Обновление Профсоюзного уголка. | председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
|  | в течение года | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | председатель ППО |
|  | в течение года | Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ. | председатель ППО |
|  | в течение года | Мотивационная работа членов Профсоюза о клиентской системе лояльности «ПРОФКАРДС», мониторинг активации личного кабинета в указанной системе. | Гнусарева Л.А.Щербакова И.Г.Зотова Ю.Г. |
| **Направление работы: охрана труда** |
|  | январь | Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ. | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
|  | октябрь - ноябрь | Организация и проведение мониторинга по теме: «Сокращение документационной нагрузки учителей». | председатели ППО |
|  | в рамках подготовки к новому учебному году или в рамках Дня охраны труда (28 апреля) | Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет». | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
|  | в течение года | Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
|  | в течение года | Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | председатели ППО |
|  | в течение года | Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в работе Комиссии по распределению стимулирующих выплат. | председатели ППО |
|  | в течение года | Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в мероприятиях по охране труда и технике безопасности. | председатели ППО |
|  | в течение года | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра. | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
|  | в течение года | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | члены комиссии по ОТ |
| **Направление: культурно-массовая работа** |
|  | в соответствии с календарем праздничных дат | Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, и т.д.). | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии  |
|  | 1 октября | Организация и проведение Дня пожилого человека. | председатель ППО |
|  | в течение года | Организация работы с ветеранами ВОВ, труда. | председатель ППО |
|  | в соответствии с календарем праздничных дат | Организация и проведение праздников: 23 Февраля, 8 Марта, 9 Мая. | председатель ППО |
|  | в течение года | Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. | председатель ППО |
| **Заседания профкома** |
|  | январь | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организаций образовательного учреждения. | председатели ППО |
|  | январь - март | Сопровождение участников городского конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2024». | председатели ППО |
|  | февраль | Мониторинг эффективности договорного регулирования социально-трудовых отношений в отрасли образования. | председатели ППО |
|  | март | Проведение заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации образовательного учреждения по вопросу реализации коллективного договора. | председатели ППО |
|  | апрель | Организация и проведение мониторинга по теме: «Соблюдение порядка и предоставление дополнительных гарантий при аттестации педагогических работников образовательных учреждений».Информирование членов профсоюзных организаций об организации летней оздоровительной кампании 2024 года. | председатели ППО |
|  | апрель | Организация и проведение мониторинга по теме: «Соблюдение порядка и предоставление дополнительных гарантий при аттестации педагогических работников образовательных учреждений». | председатели ППО |
|  | апрель | О праздновании 1 и 9 Мая. | председатель ППО, профком |
|  | май | Участие во Всероссийской акции профсоюзов в День международной солидарности трудящихся. | председатели ППО |
|  | май | Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ. | председатель ППО, профком |
|  | август, сентябрь | Об итогах тарификации педагогических работников. | председатель ППО |
|  | сентябрь | О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий). | председатель ППО |
|  | сентябрь | Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.  | председатель ППО, профком |
|  | сентябрь (в соответствии с графиком) | Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников. | председатель ППО, профком |
|  | сентябрьилиапрель | Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет». | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
|  | октябрь | О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником. | председатель ППО, профком |
|  | ноябрь, декабрь | О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда. | председатель ППО, профком |
|  | ноябрь | Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза. | председатель ППО, профком |
|  | декабрь | Статистическая отчетность о деятельности первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. | председатели ППО |
|  | декабрь, июнь (май) | Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.  | председатель ППО, председатель ревизионной комиссии |
|  | декабрь или май  | О заболеваемости работников по итогам учебного или календарного года (в зависимости от условий коллективного договора). | председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
|  | сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал) | Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности. | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
|  | сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал) | Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
|  | сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал) | Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
|  | в течение года | Об оказании материальной помощи членам профсоюза. | председатель ППО |
|  | в течение года | О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.). | председатель ППО, председатель культмассовой комиссии |
|  | декабрь | Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами. | председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии |