

Утверждено  
постановлением комитета Тюменской  
городской организации Профессионального  
союза работников народного образования и  
науки Российской Федерации  
от 16 марта 2022 года № 11



Председатель

Л.А. Гнусарева

## РЕГЛАМЕНТ

### комитета Тюменской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент комитета Тюменской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Тюменской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) – комитета Тюменской городской организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями Тюменской городской организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Тюменской городской организации Профсоюза является комитет Тюменской городской организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции Тюменской городской организации Профсоюза.

#### ІІ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ТЮМЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Комитет Тюменской городской организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Тюменской городской организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель Тюменской городской организации Профсоюза, заместитель председателя Тюменской городской организации Профсоюза входят в состав комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

2.3. Комитет Тюменской городской организации Профсоюза подотчетен конференции Тюменской городской организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий комитета Тюменской городской организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание комитета Тюменской городской организации Профсоюза ведет председатель Тюменской городской организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя Тюменской городской организации Профсоюза либо один из членов президиума Тюменской городской организации Профсоюза по решению комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

2.7. Член комитета Тюменской городской организации Профсоюза обязан участвовать в работе комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

2.8. Член комитета Тюменской городской организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

2.9. В работе комитета Тюменской городской организации Профсоюза принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии Тюменской городской организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе комитета Тюменской городской организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели первичных профсоюзных организаций, председатели советов при комитете Тюменской городской организации Профсоюза.

2.11. Заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ТЮМЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

Комитет Тюменской городской организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Тюменской городской организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции Тюменской городской организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию Тюменской городской организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции Тюменской городской организации Профсоюза проекты постановлений конференции Тюменской

городской организации Профсоюза по вопросам повестки, предложенной комитетом Тюменской городской организации Профсоюза.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью Тюменской городской организации Профсоюза, координирует работу первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр Тюменской городской организации Профсоюза, по выполнению решений конференции Тюменской городской организации Профсоюза, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума Тюменской городской организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции Тюменской городской организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации Тюменской городской организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя Тюменской городской организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя Тюменской городской организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя Тюменской городской организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Тюменской городской организации Профсоюза.

3.8. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность. Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.9. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.10. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Тюменской городской организации Профсоюза и Профсоюза.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций Тюменской городской организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.12. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.13. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.14. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему

конференцией Тюменской городской организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА ТЮМЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

##### **4.1. Планирование работы комитета Тюменской городской организации Профсоюза:**

4.1.1. Комитет Тюменской городской организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Тюменской городской организации Профсоюза, комитета Тюменской городской организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы Тюменской городской организации Профсоюза, утверждаемых президиумом Тюменской городской организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы Тюменской городской организации Профсоюза формируется специалистами аппарата Тюменской городской организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий комитета Тюменской городской организации Профсоюза, советов при комитете Тюменской городской организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума Тюменской городской организации Профсоюза.

##### **4.2. Подготовка заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза:**

4.2.1. Решение президиума Тюменской городской организации Профсоюза о созыве заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза, доводится до членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза направляется членам комитета Тюменской городской организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Тюменской городской организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов комитета Тюменской городской организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Тюменской городской организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета Тюменской городской организации Профсоюза, советов при комитете Тюменской городской организации

Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при комитете Тюменской городской организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума Тюменской городской организации Профсоюза, распоряжением председателя Тюменской городской организации Профсоюза) до заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза проекты документов передаются специалисту по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию комитета Тюменской городской организации Профсоюза содержат:

проект постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений комитета Тюменской городской организации Профсоюза проходят согласование и визируются специалистом – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя Тюменской городской организации Профсоюза, курирующим соответствующее направление деятельности (при наличии).

4.2.8. На проектах постановлений комитета Тюменской городской организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Тюменской городской организации Профсоюза, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера Тюменской городской организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность.

4.2.9. Специалист по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза, как правило, за один день до заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений комитета Тюменской городской организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам комитета Тюменской городской организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену комитета Тюменской городской организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.10. Повестка заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение

комитета Тюменской городской организации Профсоюза, направляются специалистом по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях специалистам аппарата Тюменской городской организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

#### **4.3. Порядок проведения заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза:**

4.3.1. Заседание комитета Тюменской городской организации Профсоюза ведёт председатель Тюменской городской организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Тюменской городской организации Профсоюза либо один из членов президиума Тюменской городской организации Профсоюза по решению комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции Тюменской городской организации Профсоюза заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя Тюменской городской организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза избирается секретарь заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя Тюменской городской организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Специалист по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза о явке членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание комитета Тюменской городской организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.10. Специалист по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза членам комитета Тюменской городской организации Профсоюза, в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.

#### **4.4. Порядок принятия решений комитета Тюменской городской организации Профсоюза:**

4.4.1. Заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях комитета Тюменской городской организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом Тюменской городской организации Профсоюза.

4.4.4. Решение комитета Тюменской городской организации Профсоюза принимается в форме постановления.

#### **4.5. Документальное оформление заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза:**

4.5.1. Заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза подписывает председатель Тюменской городской организации

Профсоюза и секретарь заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза подписывает председатель Тюменской городской организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Тюменской городской организации Профсоюза протокол заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза и постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза подписывает заместитель председателя Тюменской городской организации Профсоюза или член президиума Тюменской городской организации Профсоюза, председательствующий на заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

В случае, если на заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя Тюменской городской организации Профсоюза, протокол заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза и постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя Тюменской городской организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза заверяются председателем Тюменской городской организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя Тюменской городской организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Тюменской городской организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя Тюменской городской организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза документы, принятые на заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза, дорабатываются соответствующими специалистами с учетом принятых замечаний и предложений и передаются на бумажных и электронных носителях специалисту по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза для подписания председателем Тюменской городской организации Профсоюза, в его отсутствие – одному из заместителей председателя Тюменской городской организации Профсоюза (при наличии), либо другим председательствующим.

4.5.7. Протокол заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза оформляется специалистом по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, ввиду отсутствия специалиста по правовой работе в аппарате Тюменской городской



организации Профсоюза могут направляться в Тюменскую межрегиональную организацию Профсоюза для визирования соответствующим специалистом по правовой работе.

4.5.9. Постановления комитета Тюменской городской организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Тюменской городской организации Профсоюза, финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером аппарата Тюменской городской организации Профсоюза, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

4.5.10. На отдельных постановлениях комитета Тюменской городской организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений комитета Тюменской городской организации Профсоюза на подпись председателю Тюменской городской организации Профсоюза обеспечивается специалистом по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза.

#### **4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета Тюменской городской организации Профсоюза:**

4.6.1. Выполнение решений комитета Тюменской городской организации Профсоюза организуют президиум Тюменской городской организации Профсоюза и председатель Тюменской городской организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет Тюменской городской организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета Тюменской городской организации Профсоюза возлагается на членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета Тюменской городской организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях комитета Тюменской городской организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях комитета Тюменской городской организации Профсоюза, возлагается на специалиста по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Расходы на деятельность комитета Тюменской городской организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Тюменской городской организации Профсоюза, утверждаемой комитетом Тюменской городской организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов Тюменской городской организации Профсоюза председатель Тюменской городской организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Тюменской городской организации Профсоюза.

5.3. Аппарат Тюменской городской организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании комитета Тюменской городской организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Тюменской городской организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов комитета Тюменской городской организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалист по организационной работе аппарата Тюменской городской организации Профсоюза.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний комитета Тюменской городской организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Тюменской городской организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы комитета Тюменской городской организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата Тюменской городской организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте Тюменской городской организации Профсоюза, в официальных группах Тюменской городской организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания комитета Тюменской городской организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Тюменской городской организации Профсоюза по согласованию с председателем Тюменской городской организации Профсоюза.