**Планирование работы профсоюзной организации**

На основании постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания и поступивших предложений от членов профсоюза профсоюзный комитет определяет основные направления своей работы и составляет план по их реализации.

Планы работы профсоюзного комитета могут быть составлены на квартал, полугодие, но желательно планировать работу на год, в том числе и по обучению профсоюзного актива, с учетом планов работы профбюро, постоянных комиссий профкома, постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | I. Профсоюзные собрания | | |
| 1.1 | Отчетно-выборное собрание. Задачи профсоюзной организации на новый 20\_\_-20\_\_ учебный год. О вовлечении в Профсоюз работников учреждения. | Сентябрь | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь | Председатель профкома |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | Декабрь | Директор |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь |  |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март | Председатель профкома  Зам. директора |
|  | II. Заседания профкома | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 20\_\_-20\_\_ учебный год. | Августсентябрь | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | Июнь | Профком,  Администрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Сентябрь | Профком,  Администрация |
| 2.4. | О поздравлении пенсионеров с Днем знаний, днем учителя, Днем пожилого человека. | сентябрь, октябрь |  |
| 2.5 | Утверждение правил внутреннего распорядка | сент |  |
| 2.6 | Об утверждении списка на получение субсидий | сент |  |
| 2.7 | О работе с молодыми специалистами |  |  |
| 2.8 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Согласование графика отпусков работников школы.  О проведении новогоднего вечера. | Декабрь | Профком. |
| 2.9 | О проведении новогоднего утренника для детей членов Профсоюза | декабрь |  |
| 2.10 | О подписании соглашения по охране труда |  |  |
| 2.11 | О проведении рейда проверки работы столовой |  |  |
| 2.12 | Проверка совместно с бухгалтерией правильности отчисления профсоюзных взносов |  |  |
| 2.13 | Анализ выполнения соглашения по охране труда |  |  |
| 2.14 | О проведении мероприятий по оздоровлению работников. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет о выполнении коллективного договора | |  |  | |
| 2.15. | О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 20\_\_-20\_\_учебном году. | | ноябрь | Профком  Зам.директора | |
| 2.16. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами ППО, о выполнении решений, постановлений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в них.  О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица, Дню защитника Отечества и Дню 8 марта. | | февраль | Профком | |
| 2.17 | Сверка списков очередности на жильё. | | январьмарт | Ответственный за списки | |
| 2.18 | О проверке состояния кабинетов, учебных мастерских на соответствие нормам и правилам охраны труда. | | августфевраль | Уполномоченный по охране труда и технике безопасности | |
| 2.19 | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | | май | Профком | |
| 2.20 | Об организации летнего отдыха детей учителей. | | февральмарт |  | |
| 2.21 | Об участии в акциях Профсоюза | | в теч. года |  | |
| 2.22 | О праздновании Дня Победы | | апрель |  | |
| 2.23 | Планирование работы ПК на следующий учебный год. | | июнь |  | |
| 2.24 | О состоянии охраны труда и техники безопасности в школьном оздоровительном лагере. | | июнь |  | |
|  | III. Организационно-массовая комиссия | | | | |
| 3.2. | Проверить совместно с бухгалтерией правильность взимания профсоюзных членских взносов | | январь | Профком | |
| 3.3. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в профсоюзном уголке). | | В течение года |  | |
| 3.4. | Проводить «час профсоюзной информации» | | 1 раз в квартал |  | |
| 3.5. | Оформить заявку на отдых детей. | | декабрь |  | |
|  | О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года. | | | | |
| 3.6. | О подготовке к летней оздоровительной кампании. | | май | Профком | |
| 3.7. | О рациональном использовании рабочего времени. | | В течение года | Председатель ППО Члены профкома | |
| 3.8 | Обновление профсоюзного уголка | | ноябрь | Председатель ППО Члены профкома | |
|  | IV. Комиссия по охране труда | | | | |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с | Декабрь | | Профком, | |
|  | администрацией на 20\_\_\_ год |  | | | Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | | | Уполномоченный |
|  | V. Культурно-массовая комиссия | | | | |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников: | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Март  Май | | |  |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | | |  |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раза в год | | |  |
| VI. Председатель ППО | | | | | |
| 6.1 | Участие в работе комиссии по разрешению трудовых споров | в теч. года | | |  |
| 6.2 | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве | в теч. года | | |  |
| 6.3 | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда | ежемесячно | | |  |
| 6.4 | Организация и ведение коллективных переговоров по заключению нового коллективного договора | 1 раз в 3 года | | |  |
| 6.5 | Участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности. | в соотв. с графиком аттестации | | |  |

*Приведенный перечень вопросов, предлагаемый для включения в план работы профсоюзного комитета, является ориентировочным.*