**Отчеты и выборы**

Один раз в 5 лет Центральный комитет Профсоюза принимает решение о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе, и на его основании выборные органы территориальных организаций принимают аналогичные решения.

В ППО отчеты и выборы проводятся один раз в 2-3 года.

Отчетные доклады профсоюзных комитетов первичных организаций Профсоюза предварительно обсуждаются и подлежат утверждению на заседаниях профкомов.

Отчетный доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревкомиссии.

Отчеты и выборы ревизионной комиссии проводятся одновременно с отчетами и выборами профсоюзного комитета на собрании, члены ревизионной комиссии избираются на тот же срок, что и ревизуемый профсоюзный орган.

Члены Профсоюза в первичной профсоюзной организации о созыве отчетно-выборного собрания оповещаются не позднее, чем за 15 дней.

**Регламент работы, рабочие органы собрания**

Отчетно-выборное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации (п. 23 Устава Профсоюза).

Регламент работы и повестка дня собрания предварительно формируются профсоюзным комитетом и вносятся на утверждение собрания.

Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания:

- отчет о работе профсоюзного комитета;

- отчет ревизионной комиссии;

- выборы председателя первичной организации Профсоюза;

- выборы профсоюзного комитета;

- выборы ревизионной комиссии;

- выборы делегатов на конференцию городской организации профсоюза (1 раз в 5 лет);

- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*по необходимости*).

Для ведения отчетно-выборного собрания открытым голосованием избираются:

на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций – президиум и секретариат;

Количественный и персональный состав рабочих органов собрания определяется собранием.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины принимающих участие в собрании членов Профсоюза при наличии кворума.

**Порядок выборов, формы голосования**

Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием отчета профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и принятия по ним решений.

В первичной профсоюзной организации избираются:

- председатель профсоюзной организации;

- профсоюзный комитет;

- ревизионная комиссия.

В состав профсоюзного комитета или ревизионной комиссии могут быть выдвинуты члены Профсоюза, отсутствующие на собрании.

В состав профсоюзного комитета вправе выдвинуть свою кандидатуру любой член Профсоюза, состоящий на учете в первичной профсоюзной организации.

При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур председательствующий на собрании ставит предложение на голосование.

После прекращения выдвижения кандидатур проводится их персональное обсуждение и путем открытого голосования формируется список для проведения выборов.

Выборы профсоюзных органов, делегатов на соответствующие конференции, делегирование представителей в профсоюзные органы вышестоящих организаций Профсоюза осуществляются как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием (решение по форме голосования в каждом отдельном случае принимается собранием).

В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза.

Открытое голосование.

При открытом голосовании участники собрания проводят голосование по каждой кандидатуре в отдельности, предварительно включенной в список по выборам председателя, выборного профсоюзного органа или делегатов на конференцию городской организации Профсоюза.

При открытом голосовании подсчет голосов, как правило, проводится группой счетчиков собрания или рабочим президиумом собрания. По каждой кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался», которые после оглашения заносятся в протокол и оформляются постановлением отчетно-выборного собрания.

Избранным считается тот, кто набрал более половины голосов при наличии кворума.

Закрытое (тайное) голосование.

Для проведения, закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию. В обязанности счетной комиссии входит только проведение закрытого (тайного) голосования и подсчета голосов.

Счетная комиссия выбирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1, который подлежит утверждению собранием.

Закрытое (тайное) голосование проводится в следующем порядке:

- счетная комиссия на основании сформированных президиумом собрания списков подготавливает бюллетени для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования: по выборам председателя организации Профсоюза, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, делегатов на городскую конференцию (фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке);

- избирательная урна опечатывается и помещается в комнату для тайного голосования (создаются условия для соблюдения условий тайного голосования);

- счетная комиссия организует выдачу бюллетеней и обеспечивает тайное голосование. Членами счетной комиссии обеспечивается учет количества участников собрания, принявших участие в голосовании.

Каждый участник собрания при закрытом (тайном) голосовании имеет право зачеркивать в бюллетене кандидатуры или вносить новые независимо от того, в каком количестве предварительно намечено избирать тот или иной профсоюзный орган.

Недействительными признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов, а также бюллетени неустановленной формы.

После голосования счетная комиссия производит подсчет результатов голосования по каждому бюллетеню в отдельности, составляет по результатам голосования протокол № 2, в котором указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры по всем выбираемым профсоюзным органам. Протокол № 2 счетной комиссии подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии и вносится на утверждение собрания.

После утверждения решением собрания протокола № 2 все кандидатуры, набравшие более половины голосов, являются избранными.

Все разногласия в работе счетной комиссии также выносятся на рассмотрение собрания.

Если в результате закрытого голосования в состав профсоюзного органа избрано большее или меньшее количество человек, чем это было предварительно установлено, то собрание открытым голосованием может принять решение о признании результатов голосования по выборам профсоюзного органа в новом количественном составе.

Если участники собрания не согласятся с результатами голосования, то проводится новое выдвижение и повторное голосование.

Поименный состав избранных в профсоюзного комитет, ревизионной комиссии, делегатами на конференцию вышестоящей организации Профсоюза, делегированных в состав выборного органа вышестоящей организации Профсоюза, вносится в протокол собрания и оформляются постановлением собрания.

В соответствии с нормами Устава Профсоюза любой член Профсоюза имеет право избирать и быть избранным в выборные органы Профсоюза, в том числе и руководители образовательных учреждений. Вместе с тем практика работы комитетов профсоюза показывает нецелесообразность изб-рания членов Профсоюза, занимающих руководящие административные должности, в составы выборных профсоюзных органов.

Председатель первичной организации Профсоюза избирается на профсоюзном собрании в порядке, определяемом собранием.

Срок полномочий председателя первичной организации совпадает со сроком полномочий профкома - 2-3 года.

В случае досрочного прекращения полномочий одним из выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации (председателя, профкома) по любым основаниям, новые профсоюзные органы избираются на срок полномочий до очередного отчетно-выборного профсоюзного собрания.

Вступление в должность председателя профсоюзной организации осуществляется со дня его избрания на профсоюзном собрании (в течение недельного срока подписывается акт передачи дел от предыдущего председателя профсоюзной организации).

При выборах председателя организации Профсоюза закрытым (тайным) голосованием из нескольких кандидатур (на альтернативной основе) в бюллетене оставляется одна из кандидатур или вносится новая. Избранной считается кандидатура, получившая больше половины голосов членов Профсоюза, участвующих в работе собрания при наличии кворума.

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то проводится второй тур голосования, когда в бюллетене оставляются две кандидатуры, получившие большее количество голосов в первом туре голосования. Если и в этом случае ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания осуществляет выдвижение новых кандидатур и проведение нового голосования.

Недействительными считаются бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры.

Все материалы тайного голосования хранятся в комитете профсоюза на правах документов строгой отчетности до очередных отчетов и выборов, после чего уничтожаются по акту, который подписывается председателями профсоюзной организации и ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзного комитета.

В соответствии с Уставом Профсоюза и примерным Положением об организации Профсоюза председатель профсоюзной организации является

председателем профсоюзного комитета, входит в его состав, ведет заседания и подписывает постановления. Председатель первичной профсоюзной организации открывает и ведет профсоюзное собрание. Председатель профсоюзной организации подписывает протокол и постановления собрания.

По итогам отчетно-выборного собрания оформляется протокол, комитетом профсоюза первичной организации составляется отчет по установленной в Профсоюзе форме (форма ОВ), который направляется в президиум городской организации Профсоюза. Протоколу отчетно-выборного собрания присваивается последний порядковый номер.

В случае обнаружения в ходе отчетов и выборов грубого нарушения Устава Профсоюза президиум городской организации Профсоюза вправе принять решение об отмене результатов выборов в первичной профсоюзной организации и назначить срок их повторного проведения.

**Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания**

Форма 2

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

**отчетно-выборного профсоюзного собрания**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Состоит на учете \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.

Приглашенные: (ф.и.о., должность)

Председательствовал (ли)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочего президиума собрания (конференции): \_\_\_(список).

Секретарь (секретариат) собрания (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

*1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период \_\_\_\_\_\_*

*2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период\_\_\_\_\_*

*3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.*

*4. Выборы профкома.*

*5. Выборы ревизионной комиссии.*

(Если собрание предшествует большим отчетам и выборам, то в повестку дня собрания вносятся вопросы выборов делегатов на конференцию городской организации Профсоюза).

1. **СЛУШАЛИ**: Доклад председателя первичной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на \_\_\_\_ листах прилагается).

2. **СЛУШАЛИ**: Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_\_\_ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткая запись выступления или указание, что текст на \_\_\_\_\_\_\_\_листах прилагается)

*(Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания. Собрание определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве \_\_ человек в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(список*).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).

(После прекращения прений).

**СЛУШАЛИ:** о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

**ПОСТАНОВИЛИ:** (Приводится *текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).*

**ПОСТАНОВИЛИ (*по второму вопросу*):** Отчет ревизионной комиссии утвердить.

3. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя первичной организации Профсоюза. (*Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).*

*(Если собрание избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2, счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).*

**В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:**

4.**СЛУШАЛИ:** об избрании счетной комиссии собрания в количестве \_\_ человек, персонально (указываются ф.и.о.)

**5**.**СЛУШАЛИ:** о выборах профсоюзного комитета.

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: \_(ф.и.о.) \_\_, «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_ (по ***каждой кандидатуре).***

(В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол №3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания (конференции).

6. **СЛУШАЛИ:** о выборах ревизионной комиссии (указывается количественный состав и порядок избрания).

**ПОСТАНОВИЛИ:** В состав ревизионной комиссии избрать \_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.\_\_\_, «за»,\_\_\_ «против»,\_\_\_ «воздержался»\_\_\_ (по каждой кандидатуре).

(*В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол 4 счетной комиссии, который прилагается*).

***Примечание:*** в случае закрытого (*тайного*) голосования осуществляются следую-щие процедуры, которые заносятся в протокол собрания:

**СЛУШАЛИ:** Председателя счетной комиссии (ф.и.о.) о протоколе № 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии (*приложение 1*).

(*Председатель счетной комиссии информирует собрание о порядке голосования, как правило, для организации голосования объявляется перерыв).*

(После перерыва председатель счетной комиссии оглашает протоколы № 2,3,4.

Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием с указанием количества проголосовавших «за», «против», «воздержался» по каждому протоколу.

**Председатель первичной**

**профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.1. На одном из первых заседаний профсоюзного комитета рекомендуется:

**Первоочередные организационные мероприятия профсоюзного комитета после проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания**.

*Что необходимо сделать профсоюзному комитету после проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания?*

− Утвердить состав комиссии по передаче документов и материальных ценностей от бывшего председателя первичной организации Профсоюза и (или) казначея вновь избранному председателю первичной организации Профсоюза и (или) казначею.

− Утвердить структуру первичной организации профсоюза, т.е. сколько и в каких подразделениях созданы профгруппы.

− Утвердить номенклатуру дел профсоюзной организации.

− Распределить обязанности между членами профкома.

− Составить и утвердить планы работы, в том числе и по обучению профсоюзного актива.

− Составить список профсоюзного актива - состав профкома, с указанием председателей и заместителей,

Копию списка необходимо направить руководителю учреждения.

2.2. Профком может создавать постоянные и временные комиссии профкома по направлениям деятельности (например: комиссия по вопросам оплаты труда или комиссия по защите экономических прав работников, комиссия по организационным вопросам, комиссия по социальному партнерству, комиссия по социальным вопросам, комиссия по охране труда и

технике безопасности, комиссия по защите духовных интересов, проблемам культуры, отдыха или культурно-массовая комиссия, комиссия по спортивно-массовой работе, комиссия по работе с детьми, жилищно-бытовая комиссия, комиссия по пенсионным вопросам и т.д.).

*Комиссии профкома возглавляют, как правило, члены профкома. В их составы рекомендуется включать профгрупоргов, активных членов профсоюза, в т.ч. молодежь.*

2.3. Для разработки коллективного договора и контроля его выполнения профсоюзный комитет должен назначить в состав комиссии своих представителей (в соответствии со статьями 29, 31, 35 главы 5 Трудового кодекса РФ).

2.4. Профсоюзный комитет выдвигает своих представителей в составы комиссий, утверждаемых руководителем учреждения – по охране труда (ст.218 ТК РФ), по социальному страхованию и др.

Информацию о составе профсоюзного комитета, итогах работы

профкома необходимо размещать на информационных стендах.

**Порядок передачи дел при смене председателя профсоюзной организации**

После отчетно-выборного профсоюзного собрания (*при смене предсе-дателя первичной организации Профсоюза)* осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем в присутствии председателя ревизионной комиссии.

О приеме-сдаче дел составляется акт не позднее недельного срока после отчетно-выборного собрания.

Акт подписывается бывшим и вновь избранным председателями профсоюзной организации в присутствии председателя ревизионной комиссии, о чем делается запись в акте.

Акт рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного ко-митета.

Приемо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется в трех экземплярах, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в комитет городской профсоюзной организации, третий выдается на руки прежнему председателю (*в акте указываются профсоюзные дела (согласно номенклатуре),* финансовые документы, материальные ценности и др., что имеется в профсоюзном комитете и передается новому председателю).

**Образец Акта передачи дел первичной профсоюзной организации**

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением профкома

от \_\_ \_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. № \_

**АКТ**

**передачи дел первичной профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место дата

Настоящий акт составлен в присутствии председателя (члена) контрольно- ревизионной комиссии (или представителя горкома профсоюза) о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) бывшим председателем профсоюзной организации, передаются:

1.Дела первичной профсоюзной организации по следующему списку:

1)

2)

3)

2. Печать профсоюзной организации (при наличии).

Передающий дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимающий дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель (член) контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_