**Планирование работы профсоюзной организации**

На основании постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания и поступивших предложений от членов профсоюза профсоюзный комитет определяет основные направления своей работы и составляет план по их реализации.

Планы работы профсоюзного комитета могут быть составлены на квартал, полугодие, но желательно планировать работу на год, в том числе и по обучению профсоюзного актива, с учетом планов работы профбюро, постоянных комиссий профкома, постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п\п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
|   | I. Профсоюзные собрания  |
| 1.1  | Отчетно-выборное собрание. Задачи профсоюзной организации на новый 20\_\_-20\_\_ учебный год. О вовлечении в Профсоюз работников учреждения.  | Сентябрь  | Профком  |
| 1.2  | О ходе выполнения коллективного договора.  | Ноябрь  | Председатель профкома  |
| 1.3  | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.  |  Декабрь  | Директор   |
| 1.4  | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.  | Январь   |   |
| 1.5.  | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.  | Март  | Председатель профкома Зам. директора   |
|   | II. Заседания профкома  |
| 2.1  | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 20\_\_-20\_\_ учебный год.  | Августсентябрь  | Профком  |
| 2.2.  | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.  | Июнь  | Профком, Администрация  |
| 2.3.  | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»  | Сентябрь  | Профком, Администрация  |
| 2.4.  | О поздравлении пенсионеров с Днем знаний, днем учителя, Днем пожилого человека.  | сентябрь, октябрь  |   |
| 2.5  | Утверждение правил внутреннего распорядка  | сент  |   |
| 2.6  | Об утверждении списка на получение субсидий  | сент  |   |
| 2.7  | О работе с молодыми специалистами  |   |   |
| 2.8  | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О проведении новогоднего вечера.  | Декабрь  | Профком.  |
| 2.9  | О проведении новогоднего утренника для детей членов Профсоюза  | декабрь  |   |
| 2.10  | О подписании соглашения по охране труда  |   |   |
| 2.11  | О проведении рейда проверки работы столовой  |   |   |
| 2.12  | Проверка совместно с бухгалтерией правильности отчисления профсоюзных взносов  |   |   |
| 2.13  | Анализ выполнения соглашения по охране труда  |   |   |
| 2.14  | О проведении мероприятий по оздоровлению работников.  |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Отчет о выполнении коллективного договора  |   |   |
| 2.15.  | О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 20\_\_-20\_\_учебном году.  | ноябрь  | Профком Зам.директора  |
| 2.16.  | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами ППО, о выполнении решений, постановлений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в них. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица, Дню защитника Отечества и Дню 8 марта.  | февраль  | Профком  |
| 2.17  | Сверка списков очередности на жильё.  | январьмарт  | Ответственный за списки  |
| 2.18  | О проверке состояния кабинетов, учебных мастерских на соответствие нормам и правилам охраны труда.  | августфевраль  | Уполномоченный по охране труда и технике безопасности  |
| 2.19  | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.  | май  | Профком   |
| 2.20  | Об организации летнего отдыха детей учителей.  | февральмарт  |   |
| 2.21  | Об участии в акциях Профсоюза  | в теч. года  |   |
| 2.22  | О праздновании Дня Победы  | апрель  |   |
| 2.23  | Планирование работы ПК на следующий учебный год.  | июнь  |   |
| 2.24  | О состоянии охраны труда и техники безопасности в школьном оздоровительном лагере.  | июнь  |   |
|   | III. Организационно-массовая комиссия  |
| 3.2.  | Проверить совместно с бухгалтерией правильность взимания профсоюзных членских взносов  | январь  | Профком  |
| 3.3.  | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в профсоюзном уголке).  | В течение года  |   |
| 3.4.  | Проводить «час профсоюзной информации»  | 1 раз в квартал  |   |
| 3.5.  | Оформить заявку на отдых детей.  | декабрь  |   |
|   | О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.  |
| 3.6.  | О подготовке к летней оздоровительной кампании.  | май  | Профком  |
| 3.7.  | О рациональном использовании рабочего времени.  | В течение года  | Председатель ППО Члены профкома  |
| 3.8  | Обновление профсоюзного уголка  | ноябрь  | Председатель ППО Члены профкома  |
|   | IV. Комиссия по охране труда  |
| 4.1.  | Заключить соглашение по охране труда с  | Декабрь  | Профком,  |
|  | администрацией на 20\_\_\_ год  |   | Администрация  |
| 4.2.  | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.  | В течение года  | Уполномоченный   |
|   | V. Культурно-массовая комиссия  |
| 5.1.  | Провести вечера отдыха для работников:   |  Сентябрь Октябрь Декабрь Март Май  |   |
| 5.2.  | Организовать поздравления именинников, юбиляров.  | В течение года  |   |
| 5.3.  | Организовать дни здоровья (выезд на природу)  | 2 раза в год  |   |
|  VI. Председатель ППО  |
| 6.1  | Участие в работе комиссии по разрешению трудовых споров  | в теч. года  |   |
| 6.2  | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве  | в теч. года  |   |
| 6.3  | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда  | ежемесячно  |   |
| 6.4  | Организация и ведение коллективных переговоров по заключению нового коллективного договора  | 1 раз в 3 года  |   |
| 6.5  | Участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.  | в соотв. с графиком аттестации  |   |

*Приведенный перечень вопросов, предлагаемый для включения в план работы профсоюзного комитета, является ориентировочным.*